

CRITERI E PROCEDURE PER LA VERIFICA DEL PROFITTO

Per sostenere una prova di profitto, lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie ed aver sostenuto eventuali insegnamenti propedeutici.

Il Calendario degli esami viene approvato e reso noto agli studenti entro il mese di ottobre. Le sessioni e gli appelli per la verifica del profitto sono distribuiti nel corso dell'anno nel modo seguente:

Sessione estiva	3 appelli per ogni insegnamento (dal 1 giugno al 15 luglio)
Sessione autunnale	2 appelli per ogni insegnamento (settembre)
Sessione invernale per gli iscritti al 2° e 3° an no	3 appelli per ogni insegnamento (dal 10 gennaio all'ultima settimana di febbraio, esclusa)
Sessione invernale per gli iscritti al 1° anno	3 appelli per ogni insegnamento (dall'ultima settimana di gennaio all'ultima di febbraio inclusa)
Pre-appello di dicembre	Solo per gli studenti del 2° e 3° anno e per gli insegnamenti del 1° semestre
Appelli riservati agli studenti fuori corso	(con frequenza mensile, da concordare con i docenti).

Almeno 10 giorni prima dell'inizio delle attività formative di ogni semestre di ciascun anno, la Commissione Paritetica per la Didattica si incontra con i docenti del semestre di ciascun anno per organizzare la gestione delle attività didattiche del semestre e, in particolare, per verificare la possibilità di realizzare prove in itinere ed, eventualmente, per stabilirne i modi di svolgimento.

Il docente titolare/affidatario di ciascun insegnamento, o il docente responsabile nel caso di insegnamenti costituiti da più moduli, integra le informazioni del Calendario degli esami approvato dal CCdL indicando il luogo e l'orario di ogni appello nell'area servizi del sito web della FA. Il docente può modificare la data (solo posticipandola) e l'orario della prova solo in caso di improvvisi ed inderogabili impegni, previa indicazione delle modifiche stesse nell'area servizi del sito web della FA.

Lo studente effettua l'iscrizione alle prove di profitto nell'area servizi del sito web della FA, almeno tre giorni prima delle date stabilite.

Le modalità attraverso le quali viene svolta la verifica del profitto di ciascun insegnamento sono indicate nelle schede dei singoli insegnamenti. Per le attività che prevedono prove di idoneità, la verifica del livello di apprendimento viene effettuata dal responsabile di ciascuna specifica attività formativa secondo le modalità rese note agli studenti all'inizio delle attività.

La Commissione d'esame svolge le prove di profitto e ne registra gli esiti tramite la compilazione del verbale d'esame. Qualora il candidato rinunci a proseguire l'esame la Commissione nelle note dispone la trascrizione "Ha rinunciato".

Nel caso di insegnamenti integrati, ovvero costituiti da due o più moduli, il docente responsabile dell'insegnamento garantisce che la prova di profitto venga svolta in modo unitario e in unica soluzione.